ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**		BOGOTÁ | INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CONCEPTO VIABILIDAD OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
	Código: PA02-PR02-F07	**Versión: 5.0**	

Este formato debe ser impreso en una hoja:

1. DATOS GENERALES DEL NUEVO CONTRATO A REALIZAR	**FECHA DE LA SOLICITUD:**	2026-07-29 06:10:16	**SUPERVISOR**	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**	**LÍNEA P.A.A.**	7951-1-RH-3-8
	DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN U OFICINA	Oficina Asesora de Planeación			**AREA Y/O GRUPO DE TRABAJO**	Planeación Institucional
	MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación directa	**VALOR TOTAL:**	53.100.000	**PLAZO HASTA:**	4 MESES Y 15 DÍAS
	OBJETO:	**7951-1-RH-3-8-Prestar servicios especializados para la revisión, mejora, diseño e implementación de modelos, herramientas, estrategias y programas orientados a optimizar la gestión institucional en sus componentes estratégico, misional y de apoyo a la gestión**				
	CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	**7951 Mejoramiento de la gestión pública y administrativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en Bogotá D.C.**				
	CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	**O2301174599202400611501 9 - Documentos de planeación**				
	META(S) DEL PROYECTO	Implementar 100 % de las fases del modelo de planeación y gestión orientado a resultados				
	CODIGO Y NOMBRE POSICIÓN PRESUPUESTAL	**O2320202008831 15 - Servicios de consultoría en gestión administrativa**				
	CODIGO ELEMENTO PEP	**PM/0229/0115/45990190061**				
CODIGO Y NOMBRE FONDO	**1-100-F001-VA-RECURSOS DISTRITO**					

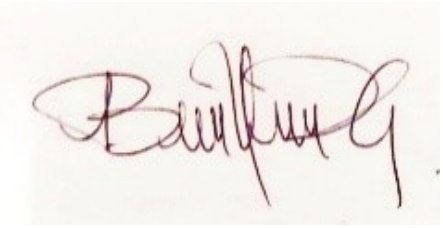
LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y VIGENTE EN LA ENTIDAD

¿ EL CONTRATISTA TIENE UN CONTRATO INICIAL?	NO	SI LA RESPUESTA ES NO, PASAR A DILIGENCIAR FIRMAS
	SI	SI LA RESPUESTA ES SI, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 2 DEL FORMATO

2. DATOS DEL CONTRATO A PRORROGAR Y/O ADICIONAR	**No. DEL CONTRATO:**		**FECHA DE INICIO:**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**		
	NOMBRE DEL CONTRATISTA:						
	INFORMACION PRESUPUESTAL CONTRATO (ADICIONE LAS CELDAS QUE REQUIERA)					**VALOR INICIAL**	**VALOR ADICION**
	CODIGO PROYECTO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL/AÑO EXPEDICION REGISTRO:**		**VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL**	**0**	**0**
	SUBTOTAL CONTRATO					**0**	**0**
	TOTAL CONTRATO					**0**	

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

3. VIABILIDAD	**Observaciones**					**No. Viabilidad OAP**
						5074
						FECHA
						2026-07-29
Elaboró:	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**	**Cargo:**	Subdirector de Gestión Corporativa	**Firma:**		
Revisó (Director / Subdirector/ Jefe de Oficina):	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**	**Cargo:**	Subdirector de Gestión Corporativa	**Firma:**		
Revisó (Profesional Oficina Asesora de planeación):	**Juliana - Duarte Tapiero**	**Cargo:**	Contratista - Profesional OAP	**Firma:**		

Aprobó (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**BEATRIZ HELENA ZAMORA GONZALEZ**	**Cargo:**	Jefe Oficina Asesora de Planeación	**Firma:**	
Observaciones (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**El concepto se emite con base en la información del Plan Anual de Adquisiciones y los Proyectos de Inversión vigentes, en lo relativo a la descripción, metas y valor estimado para la vigencia actual. Verificada la información, se confirma que la solicitud se encuentra alineada con las actividades programadas en los proyectos de inversión y debidamente incorporada en el Plan Anual de Adquisiciones vigente. Se aclara que esta viabilidad no representa pronunciamiento sobre la procedencia jurídica o contractual. La responsabilidad del cumplimiento de la normatividad, lineamientos y procedimientos aplicables recae en el gerente del proyecto.**				